

VIP Reisid OÜ Üksikteenuste Reisingimused

1 Üldised tingimused

1.1 Käesolevaid tingimusi kohaldatakse üksikute reisiteenuste ja reisiteenuste kogumi, mis on moodustatud reisija valitud ükskiutest reisiteenustest, pakkumisel ja müügil, sealhulgas ka juhul, kui reisiteenuste kogumi moodustamisel on kasutatud elektroonilisi müügisüsteeme. Pakettreiside puhul kehtivad "Vip Reisid OÜ pakettreiside Reisingimused".

1.2 Klient on isik, kes kohustub tasuma Reisibüroole reisisu Reisija(te) eest. Klient võib olla ka Reisija.

1.3 Reisija on füüsiline isik, kes tegelikult kasutab Reisibüroo poolt vahendatud teenust. Reisija võib olla ka Klient.

1.4 Kliendi ja Reisibüroo vaheline leping jõustub peale lepingu allkirjastamist või reisisu või ettemaksu tasumist ja on osapooltele siduv kuni reisingimustes toodud kohustuste täieliku täitmiseni.

1.5 Reisibüroo ei ole ühegi tema poolt müüdava teenuse (sh. kuid mitte ainult transpordipilet, majutusteenus, kindlustus, transport sihtkohas, ekskursioonid) otsene osutaja, vaid volitatud edasimüüja. Volitatud edasimüüjana lähtub reisibüroo teenuse osutaja (hankija) poolt ettenähtud müügi-, broneerimis-, muutmis- ja annulleerimistingimustest.

1.6 Iga konkreetse pakkumise puhul esitab Vip Reisid OÜ klienditeenindaja kirjalikult kliendile vastava tellitud teenuse broneerimis-, annulleerimis- ja muud tingimused sellisena, nagu teenuse osutaja (hankija) neid on defineerinud. Esitatud tingimustes tuleb kõikidele tähtaegadele lisada juurde 1 tööpäev (näiteks hankija poolt näidatud "annulleerimine võimalik 21 päeva enne väljalendu" tuleb mõista "annulleerimine võimalik 21 päeva+1 tööpäev enne väljalendu").

1.7 Kui Reisieksperdi klienditeenindaja poolt pole kliendile kirjalikult tellitud teenuste tingimusi esitatud, siis lähtutakse alljärgnevatest üldistatud tingimustest.

2 Lennupileti muutmine või tühistamine

2.1 Lennupileti muutmise ja tühistamise tingimused sõltuvad konkreetse lennubroneeringu tegemise ajast, lennuklassist ja vedaja poolsest reeglistikust. Üldise reeglina peab arvestama, et mida soodsam pilet, seda rangemad on muutmis- ja tühistamistingimused (või pole need tegevused üldse lubatud).

2.2 Turistiklassi pileti puhul on tavapäraselt etteantud parameetrid (loetletud pole kõik parameetrid): pileti väljaostu aeg (tundide arv pärast broneeringu tegemist), vähim ja pikim sihtkohas viibimise aeg, lisatasu pileti muutmise eest (juhul, kui see võimalik on). Turistiklassi pilet ei ole pärast väljatrükki reeglina muudetav ja tagastatav.

2.3 Äriklassi piletit on võimalik reeglina enne väljalennu kuupäeva muuta, mõnedel juhtudel ka tagastada.

2.4 Reisija nime muutus lennubroneeringus või lennupiletil on üldjuhul keelatud või võimalik vaid lisatasu eest.

3 Laevapileti muutmise või tühistamine

3.1 Laevapileti tingimused on toodud kas laevapileti pöördel või broneeringu väljatrüki. Kuupäeva muutused enne väljasõidu kuupäeva on reeglina võimalikud lisatasu eest. Peale reisikuupäeva möödumist ei ole laevapiletit enam võimalik tagasi müüa, kuid mõnel juhul on seda võimalik teatud perioodi jooksul ka hiljem kasutada. Grupitellimuste puhul kehtivad eritingimused broneerimisele ja annulleerimisele.

3.2 Reisija nime muutus laevapileti broneeringus või laevapiletil on üldjuhul keelatud või võimalik lisatasu eest.

4 Rongipileti muutmise või tühistamine

4.1 Rongipiletit on võimalik lisatasu eest muuta enne sõidukuupäeva. Rongipiletit ei ole võimalik annulleerida.

4.2 Üldjuhul ei ole rongipiletile reisija nime märgitud. Mõnedel spetsiifilistel rongipiletitel, kus selline võimalus olemas on (näiteks railpass-tüüpi piletid), ei ole võimalik nime hiljem muuta.

5 Hotellimajutuse broneeringute muutmise või tühistamine

5.1 Hotellimajutust on võimalik muuta ja tühistada reeglina kuni 7 päeva ette, üksikjuhtudel on võimalik hotellimajutust annulleerida 24 tundi ette (majutusele eelneva päeva kella 12.00-ks).

5.2 Majutusteenus kaug-välismaal on reeglina võimalik trahvivabalt annulleerida 31 päeva ette. Hilisemad muutused (nimevahetus ja kuupäeva muutmised) on võimalikud tasudes majutusasutuse või partner reisikorraldaja poolt ettenähtud trahvid.

5.3 Majutusteenuse broneeringute muutmise ja tühistamise tingimused sõltuvad Reisibüroo poolt kasutatud hankijast ning muutmise ja tühistamisega seotud trahvid võivad moodustada kindla % majutuse kogumaksumusest, sõltudes majutuseeni jäänud päevade arvust.

5.4 Grupitellimuse (alates 10 in) muutmise on võimalik kuni 31 päeva ette. Hilisema muutmise või tühistamisega kaasnevad trahvid. Majutuse grupitellimuse puhul kaug-välismaal kehtivad eraldi kokkulepitavad muutmise- ja annulleerimistingimused.

5.5 Suurürituste (messid, konverentsid jm.) toimumisajal (sh. ka aastavahetuse periood) kehtivad majutuskohtades reeglina kallimad hinnad ning rangemad muutmise- ja annulleerimistingimused.

6 Autorendi broneeringute tühistamine või muutmise

6.1 Autorendi broneeringute muutmise ja tühistamine on võimalik reeglina kuni 24 tundi enne rendi algust, tasudes erinevate autorendi firmade poolt ettenähtud muutmise ja/või annulleerimise trahvid.

7 Transfeeride, ekskursioonide ja giiditeenuse broneeringute muutmise või tühistamine

7.1 Transfeere, ekskursioone ja giiditeenust ei ole reeglina pärast broneeringu tegemist võimalik trahvita muuta ega annulleerida. Broneeringute muutmise või tühistamise trahvi suurus sõltub muutmise või annulleerimise ajast (mitu päeva enne teenuse algust) ning hankija poolt ettenähtud broneeringute tegemise, muutmise ja annulleerimise tingimustest.

8 Ruumide rendi ja toitlustuse muutmise või tühistamine

8.1 Ruumide rendi ja toitlustuse muutmise või tühistamine on reeglina võimalik ilma trahve maksmata kuni 2 nädalat ette.

8.2 Ruumide rendi puhul laevadel ja kaug-välismaal kehtivad eraldi kokkulepitavad muutmise ja annulleerimise tingimused.

9 Pakettreiside muutmise või tühistamine

9.1 Vip Reisid OÜ korraldatavate ja vahendatavate pakettreiside tingimused on kirjas "VIP Reisid OÜ pakettreiside Reisingimustes".

10 Reisikindlustus

10.1 Reisibüroo poolt müüdavad teenused ei sisalda reisikindlustust teenuse või selle hinna osana, kui seda pole eraldi selgelt välja toodud.

10.2 Reisibüroo ei kompenseeri reisija kulutusi reisi katkemise või ärajäämise, pagasi kadumise ning tervisehäirete ja/või õnnetusjuhtumite korral (va. kui ei ole tegmist Reisibüroo poolse eksimusega). Eeltoodud kulutuste katmiseks on vajalik koos reisi või reisipiletitega osta ka reisikindlustus. Juhul, kui reisija/klient ei soovi kindlustust osta, võtab ta endale kogu materiaalse vastutuse kõigi reisiga seotud võimalike lisakulutuste osas.

10.3 Reisijal ei ole õigust nõuda Reisibüroolt kompensatsiooni oma ettenägematute kulude katteks, kui nende kulude otsene ja vahetu tekitaja ning põhjustaja ei olnud Reisibüroo. See kehtib ka juhul, kui Reisibüroo ei ole eraldi pakkunud kliendile/reisijale kindlustuse ostmist muude müüdud teenuste juurde, ega selgitanud võimalikke tagajärgi kindlustuse puudumisest.

10.4 Kindlustuselepingu lõpetamisel Kliendi soovil enne kindlustuse kehtivuse algust on tühistamise kulud üldjuhul 20% kindlustuse kogumaksumusest.

11 Reisidokumendid

11.1 Reisidokument on pilet, e-pilet, voucher või muu dokument nii paber- kui elektroonilisel meedial, mis kinnitab Reisija õigust tellitud teenust saada ning on mõeldud teenuse osutajale esitamiseks.

11.2 Kui Reisidokument on väljastatud, on võimalik seda Reisija soovil muuta või tühistada ainult juhul, kui Klient või Reisija tasub muutmise või tühistamisega seotud kulud (sh, kuid mitte ainult kulud, mis on määratud teenust osutava hankija poolt).

11.3 Klient või Reisija kontrollib reisidokumentide kättesaamisel dokumentide õigsust. Võimalikud tagantjärele leitud vead dokumentide vormistamisel ei ole automaatselt aluseks reisidokumentide tühistamisel ja tagastamisel.

11.4 Reisija tagab oma kuludega, et tal on olemas kõik vajalikud dokumendid, mis lubavad tal lähteriigist lahkuda ning sihtriiki siseneda (sh kuid mitte ainult pass, ID-kaart, vaksineerimistõend, viisa jne).